

Správa o hospodárení za rok 2016

(Poznámky k 31.12.2016)

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

| | |
|--|---------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky | Materská škola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Pri šajbách 14, 831 06 Bratislava |
| Dátum založenia/zriadenia | 1.4. 2004, súčasťou je aj ZŠS |
| Spôsob založenia/zriadenia | rozpočtová organizácia zriadená obcou |
| Názov zriaďovateľa | Mestská časť Bratislava- Rača |
| Sídlo zriaďovateľa | Kubačova 21, 831 06 Bratislava |
| IČO | 36063983 |
| DIČ | 2021636430 |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | predprimárne vzdelávanie |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | riadna |

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | | | |
|---|---|--------------|-----------------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/ | Bc. Zuzana Burgerová – riaditeľka školy | | |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/ | Zdenka Halčinová – zástupkyňa Lenka Farkašovská – vedúca ZŠS | | |
| Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia | zamestnanci | počet | riadiaci |
| | MŠ | 10 | 2 |
| | ZŠS | 2,5 | 1 |
| | SPOLU: | 12,5 | 3 |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky | viď. príloha | | |

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2016

| | |
|-------------|-----------|
| Počet detí | 92 |
| Počet tried | 4 |

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

| | |
|---------------------------|-----------|
| Počet detí | 89 |
| Zamestnanci MŠ | 10 |
| Zamestnanci ZŠS | 3 |
| Zamestnanci spolu: | 13 |

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

Finančný dar od spoločnosti IKAR vo výške 500,- € bol použitý na zakúpenie športových potrieb.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2016 veľmi dobrá. Rodičia finančne podporovali edukačný proces a prispievali tiež na prevádzku zariadenia, podľa našich požiadaviek. Priebežne nám pomáhali s údržbou elektroniky i ostatného vybavenia školy. S pomocou rodičov sa nám podarilo získať 2% z daní ktoré boli použité na:

Prehľad najväčších investícií ZR:

| Výška finančných prostriedkov | Účel ich použitia |
|-------------------------------|--|
| 5.916,24 € | Herná zostava na šk.dvor FLORA |
| 1.500,00€ | Kultúrne podujatia (divadlá, koncerty, rôzne vystúpenia..) |
| 300€ | Hračky |
| 500€ | Výtvarné pomôcky |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) **Pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) **Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Závazky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 8 | 1/8 |
| 4 | 12 | 1/12 |
| 5 | 20 | 1/20 |
| 6 | 40 | 1/40 |

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v EUR |
|--|------------|
| Pozemky | 227.992,43 |
| Budovy, stavby | 323.962,89 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 3.494,99 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

| Druh položky | Opis položky | Hodnota | Účet |
|---------------------|-----------------------------|------------------|------------|
| Majetok v používaní | Majetok v používaní - spolu | | 771 |
| MŠ | DDHM | 37.431,43 | 771 111 01 |
| | OTE nad 100,- | 69,35 | 771 111 02 |
| | Učebné pomôcky | 578,51 | 771 111 04 |
| | Hračky | 169,28 | 771 111 05 |
| | Video pomôcky | 171,- | 771 111 07 |
| | Učiteľská knižnica | 1.079,70 | 771 111 08 |
| | Detská knižnica | 408,12 | 771 111 09 |
| | Odevy nad 100,- | 4.343,30 | 771 111 11 |
| ZŠS | DDHM | 10.506,82 | 771 8 1 01 |
| | OTE nad 100,- | 599,49 | 771 8 1 02 |
| | OTE do 100,- | 845,06 | 771 8 1 03 |
| | Odevy do 100,- | 290,48 | 771 8 1 10 |
| Spolu | | 56.492,54 | |

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 15.12.2015 uznesením číslo UZN 112/15/12/15/P.

| Rozpočet v € | Pôvodný | Skutočnosť |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Prenesené kompetencie | 5.534,- | 5.371,- |
| Originálne kompetencie | 181.607,- | 167.050,- |
| Materská škola | 148.590,- | 139.699,- |
| Zariadenie školského stravovania | 33.017,- | 27.351,- |
| Vlastné príjmy | 16.400,- | 13.370,- |
| Materská škola | 12.500,- | 10.759,- |
| Zariadenie školského stravovania | 3.900,- | 2.611,- |
| MŠ RZ ZP | 0,- | 416,- |
| Iné zdroje | 0,- | 500,- |
| C E L K O M: | 203.541,- | 186.707,- |

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, výpočtovej techniky, na výtvarný a všeobecný materiál pre predškolákov a na odmenu zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie, najnutnejší materiál a služby bola uhradená sťahovacia služba na presťahovanie MŠ do náhradných priestorov.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2016 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, na nákup detských plachiet a obliečok a dofinancovanie záhradného domčeka.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2016 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2016, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Rok 2016 hodnotím z hľadiska hospodárenia ako dobrý. Mali sme dostatok finančných prostriedkov na úhradu zmluvných faktúr, nákup učebných pomôcok a školských potrieb. Zakúpili sme novú hernú zostavu na školský dvor, ktorá sa bude inštalovať po ukončení stavebných prác. Od októbra 2016 v našej materskej škole prebieha rozsiahla rekonštrukcia. Prevádzka bola presunutá do náhradných priestorov na MŠ Tbiliská a MŠ Gelnická. Vďaka spolupráci so zriaďovateľom MČ Rača, ktorá nám poskytla financie a priestory, sme mohli bezproblémovo presťahovať všetko potrebné vybavenie materskej školy.

V roku 2017 po ukončení rekonštrukcie, by bolo potrebné :

- Doplniť vybavenie MŠ zariadením a nábytkom (postielky, nábytok, stoličky, stoly, uteráky, šatňové skrinky, detské paplóny, kryty na radiátory....)

Na rok 2017 je plánovaná aj rekonštrukcia priestorov ZŠS, aby kapacitne vyhovovala potrebám MŠ. Po jej ukončení bude tiež potrebné:

- doplniť inventár ZŠS vzhľadom k plánovanému zvýšeniu kapacity MŠ

V Bratislave, dňa 28. 2. 2016

Lýdia Csomorová
ekonomka školy

Bc.Zuzana Burgerová
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky