

# Správa o hospodárení za rok 2019

(Poznámky k 31.12.2019)

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky                      | Materská škola                        |
| Sídlo účtovnej jednotky                      | Pri Šajbách 22A, 831 06 Bratislava    |
| Dátum založenia/zriadenia                    | 1.4. 2004, súčasťou je aj ZŠS         |
| Spôsob založenia/zriadenia                   | rozpočtová organizácia zriadená obcou |
| Názov zriaďovateľa                           | Mestská časť Bratislava- Rača         |
| Sídlo zriaďovateľa                           | Kubačova 21, 831 06 Bratislava        |
| IČO  | 36063983                              |
| DIČ  | 2021636430                            |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky             | predprimárne vzdelávanie              |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | riadna                                |

#### 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|   |   |              |                 |
|---|---|--------------|-----------------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/                                    | Bc. Zuzana Burgerová – riaditeľka školy                           |              |                 |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/                        | Mgr. Zdenka Halčinová – zástupkyňa<br>Jarmila Megová – vedúca ZŠS |              |                 |
| Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia | <b>zamestnanci</b>  | <b>počet</b> | <b>riadiaci</b> |
|   | MŠ  | 13           | 2               |
|   | ZŠS   | 4            | 1               |
|   | <b>SPOLU:</b>   | <b>17</b>    | <b>3</b>        |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky                                  | viď. príloha  |              |                 |

#### 3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.08.2019

|             |            |
|-------------|------------|
| Počet detí  | <b>111</b> |
| Počet tried | <b>5</b>   |

#### 4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Počet detí         | 109       |
| Zamestnanci MŠ     | 10        |
| Zamestnanci ZŠS    | 3         |
| Zamestnanci spolu: | <b>13</b> |

#### 5. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2019 veľmi dobrá. Rodičia finančne podporovali edukačný proces a prispievali tiež na prevádzku zariadenia, podľa našich požiadaviek. Priebežne nám pomáhali s údržbou elektroniky i ostatného vybavenia školy. S pomocou rodičov sa nám podarilo získať 2% z daní ktoré boli použité na:

Prehľad najväčších investícií ZR:

| Výška finančných prostriedkov | Účel ich použitia  |
|-------------------------------|--|
| 450 €                         | Prvky na detské ihrisko - vláčiky                          |
| 1900€                         | Kultúrne podujatia (divadlá, koncerty, rôzne vystúpenia..) |
| 2800€                         | Pomôcky ( výtvarné , didaktické, športové...)              |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

**Dlhodobý majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

**Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou** sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) **Pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) **Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Závazky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1                | 4                         | 1/4                   |
| 2                | 6                         | 1/6                   |
| 3                | 8                         | 1/8                   |
| 4                | 12                        | 1/12                  |
| 5                | 20                        | 1/20                  |
| 6                | 40                        | 1/40                  |

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

###### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

###### 2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v EUR   |
|--|--------------|
| Pozemky  | 227.992,43   |
| Budovy, stavby   | 1.277.482,41 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                    | 2.682,42     |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie – tabuľka č.5

##### B Záväzky

###### 1. Pohľadávky – tabuľka č.4

###### 2. Rezervy – tabuľka č.7

###### 3. Záväzky – tabuľka č. 8

### Čl. V

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

| Druh položky        | Opis položky                | Hodnota          | Účet       |
|---------------------|-----------------------------|------------------|------------|
| MŠ                  | DDHM                        | 48.004,41        | 771 111 01 |
|                     | OTE                         | 0,-              | 771 111 02 |
|                     | Učebné pomôcky              | 578,51           | 771 111 04 |
|                     | Hračky                      | 169,28           | 771 111 05 |
|                     | Video pomôcky               | 171,-            | 771 111 07 |
|                     | Učiteľská knižnica          | 1.079,70         | 771 111 08 |
|                     | Detská knižnica             | 408,12           | 771 111 09 |
|                     | Odevy                       | 5.920,70         | 771 111 11 |
| ZŠS                 | DDHM                        | 13.202,91        | 771 8 1 01 |
|                     | OTE nad 100,-               | 2.895,21         | 771 8 1 02 |
|                     | Odevy do 100,-              | 290,48           | 771 8 1 10 |
| Majetok v používaní | Majetok v používaní - spolu | <b>72.800,32</b> | <b>771</b> |

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 05.02.2019 uznesením číslo UZN 21/05/02/19/P.

| Rozpočet v €                     | Pôvodný          | Skutočnosť       |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Prenesené kompetencie</b>     | <b>4.354,-</b>   | <b>5.572,-</b>   |
| <b>Originálne kompetencie</b>    | <b>286.201,-</b> | <b>249.311,-</b> |
| Materská škola                   | 226.086,-        | 197.536,-        |
| Zariadenie školského stravovania | 60.115,-         | 51.775,-         |
| <b>Vlastné príjmy</b>            | <b>26.600,-</b>  | <b>27.039,-</b>  |
| Materská škola                   | 20.000,-         | 20.230,-         |
| ZŠS – réžia                      | 6.600,-          | 6.809,-          |
| <b>ZŠS – stravné</b>             | <b>32.000,-</b>  | <b>19.248,-</b>  |
| <b>ZŠS-dotácia na stravu</b>     | <b>0,-</b>       | <b>6.517,-</b>   |
| <b>C E L K O M:</b>              | <b>349.155,-</b> | <b>307.687,-</b> |

### **- Prenesené kompetencie**

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál pre predškolákov a na odmenu zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

### **- Originálne kompetencie**

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy, mzdy, odvody, tovary a služby. Do ZŠS bol zakúpený PC pre vedúcu a drobný spotrebný materiál.

### **- Vlastné príjmy**

Počas celého roka 2019 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie a úhradu faktúr za energie.

### **- Výdavky**

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2019 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2019, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

## **Čl. VII**

### **Iné skutočnosti**

Rok 2019 hodnotím z hľadiska hospodárenia ako dobrý. Mali sme dostatok finančných prostriedkov na úhradu zmluvných faktúr, nákup učebných pomôcok a školských potrieb.

V roku 2020 by bolo potrebné :

- opraviť okraje pieskovísk
- predeliť veľké pieskovisko a zabezpečiť prikrývanie a tienenie
- opraviť dopadovú plochu
- doplniť hracie prvky na školskom dvore
- zabezpečiť náhradnú výsadbu za vyrúbané stromy

**V Bratislave, dňa 15. 2. 2020**

-----  
**Lýdia Csomorová**  
 ekonómka školy

-----  
**Bc.Zuzana Burgerová**  
 riaditeľka školy

## **Organizačné členenie**

### **Pedagogický úsek**

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

### **Hospodársko-správny úsek**

Školníčka

Upratovačky

### **Úsek školského stravovania**

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky